



KNJIŽNICA

RADNO VRIJEME

Prizemlje

pon - pet 7:30 - 20:00

sub 9:00 - 14:00

Katovi

pon - pet 8:00 - 20:00

sub 9:00 - 14:00

NAŠE ZBIRKE

A – prizemlje

Opća referentna zbirka
Čitaonica i izložba časopisa

B – 1. kat

Filozofija • Metode društvenih znanosti. Statistika • Psihologija
Sociologija • Pedagogija • Informacijske znanosti

Računalna učionica

C – 2. kat

Povijest • Povijest umjetnosti • Arheologija
Etnologija i kulturna antropologija

Konferencijska dvorana

D – 3. kat

Slavenski jezici i književnosti: hrvatski, srpski, slovenski, bosanski,
crnogorski, makedonski, bugarski, ruski, ukrajinski, bjeloruski,
poljski, češki i slovački jezik

E – 4. kat

Fonetika • Lingvistika • Komparativna književnost • Klasična filologija
Indologija i indoiranistika • Sinologija • Japanistika • Hungarologija
Turkologija • Skandinavistika • Koreanistika • Judaistika • AV-zbirka

Mala AV-dvorana

F – 5. kat

Anglistika • Germanistika • Netherlandistika • Talijanistika
Francuski jezik i književnost • Španjolski jezik i književnost
Portugalski jezik i književnost • Rumunjski jezik i književnost
Austrijska knjižnica Zagreb

KATALOG KNJIŽNICE

U katalogu knjižnice moguće je pretraživati svu građu koju knjižnica nudi:

- knjige
- časopise
- doktorske disertacije, magisterije i diplomske radove
- filmove i zvučne zapise (AV-zbirka)
- staru i rijetku građu (zbirka RARA)

U katalogu su informacije o tome je li građa dostupna, posuđena ili je za rad u čitaonici, gdje se nalazi i koja joj je **signatura**.

SIGNATURA je oznaka smještaja građe (npr. knjige) na polici i po njoj možete pronaći građu na svim katovima knjižnice.

Za pomoć prilikom pretraživanja polica po signaturi obratite se knjižničarima na info-pultu svakoga kata.

POSUDBA

KOLIKO?

Studenti jedne ili dviju studijskih grupa

6 jedinica građe (knjige, doktorski radovi, AV-građa i sl.)

Studenti triju ili više studijskih grupa

12 jedinica građe (knjige, doktorski radovi, AV-građa i sl.)

NA KOLIKO DUGO?

Studenti posuđuju građu na 14 dana uz mogućnost produživanja roka posudbe 2 puta po 14 dana.*

Građa se posuđuje putem uređaja za samostalnu posudbu/povrat ili na info-pultu.

KAKO PRODUŽITI ROK POSUDBE?

Preko svog korisničkog računa - prijavom u katalog knjižnice sa svojim AAI@EduHr podacima, osobno na info-pultu bilo kojeg kata, telefonom ili e-mailom.

* Ako je netko rezervirao ono što ste vi posudili, tu građu nećete moći produžiti.

REZERVACIJE

- Studenti jedne ili dviju studijskih grupa mogu rezervirati do 12 jedinica građe.
- Studenti triju ili više studijskih grupa mogu rezervirati do 24 jedinica građe.

Građu možete rezervirati preko svog korisničkog računa - prijavom u katalog knjižnice sa svojim AAI@EduHr podacima, osobno na info-pultu bilo kojeg kata, telefonom ili e-mailom.

Potvrda rezervacije dolazi na vašu e-mail adresu zajedno s podatkom o signaturi i zbirci kojoj rezervirana građa pripada - po tome ćete znati na koji kat morate ići da biste preuzeli svoju rezervaciju.

Rezervirana građa čeka vas **dva radna dana**.

ZATVORENO SPREMIŠTE

Knjižnica dio svog fonda čuva u Zatvorenom spremištu iz kojeg građu možete dobiti na korištenje ili posudbu putem rezervacija.

Građu možete naručiti tako da ju rezervirate prijavom u katalog knjižnice sa svojim AAI@EduHr podacima, osobno na info-pultu bilo kojeg kata, telefonom ili e-mailom na zs@ffzg.hr.

Naručena se građa dostavlja na info-pult u **prizemlju knjižnice** od 8:30 do 15 sati. Rok isporuke časopisa je 30 min, a ostale građe 60 min. Sve narudžbe koje su zaprimljene iza 15 sati dostavljaju se na početku sljedećeg radnog dana.

Subotom se naručena građa dostavlja od 9:30 do 13:30. Sve narudžbe građe iza 13:30 dostavljaju se u ponedjeljak.

ČITAONICE I INTERNET U KNJIŽNICI

U čitaonicama knjižnice moguće je koristiti vlastito računalo ili računalo čitaonice za koje je potrebno imati AAI@EduHr korisničke podatke.

Budite oprezni i obavezno spremajte svoje dokumente jer pri isključivanju ili automatskom ažuriranju javnih računala oni neće ostati spremljeni.

Za spajanje na eduroam bežičnu mrežu potrebni su vam **AAI@EduHr korisnički podaci**.

Kako se spojiti na eduroam mrežu, pogledajte na stranicama Službe za informatiku.

SKENIRANJE NA ZAHTJEV

Svi članovi knjižnice imaju mogućnost besplatnog naručivanja elektroničkih preslika (skenova) članaka i poglavlja iz fonda knjižnice.

Skeniranje građe naručuje se putem e-mail adrese snz@ffzg.hr.

Možete naručiti do 3 članka ili 3 poglavlja tjedno.

Zbog zaštite autorskih prava moguće je zatražiti skeniranje samo pojedinih poglavlja iz knjiga i pojedinih članaka iz časopisa.

Više informacija o uvjetima korištenja usluge skeniranja na zahtjev potražite na [stranicama Knjižnice](#).

PRILAGODBA LITERATURE

Uslugu prilagodbe literature za studente s invaliditetom pruža Centar za potporu e-učenju (CPEU) u suradnji s fakultetskim Uredom za studente s invaliditetom i Knjižnicom.

Više o ovoj usluzi pročitajte [ovdje](#).

FOTOKOPIRANJE SKENIRANJE / PRINTANJE

Na svim katovima knjižnice nalaze se kopirni aparati na kojima je moguće samostalno fotokopirati i skenirati ili isprintati dokument poslan s korisničkog računala u čitaonici. Koristite ih u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima.

Za korištenje usluge fotokopiranja i printanja treba na člansku iskaznicu (x-icu) uplatiti novac koji će se prilikom kopiranja i printanja skidati s računa po cjeniku istaknutom kod svakog kopirnog aparata i na stranicama Knjižnice.

Iznos od najmanje 5 kn (0,66 eura) uplaćuje se na žiro-račun Fakulteta (IBAN HR1823600001101311177). Na uplatnicu pod "Model" treba upisati HR00, pod "Poziv na broj" 2-803-1001, a pod "Opis plaćanja" "Uplata za fotokopiranje". S isprintanom potvrdom o uplati i članskom iskaznicom (x-icom) potrebno je doći na info-pult u prizemlju knjižnice, gdje će uplaćeni iznos biti prebačen na vaš račun za kopiranje i printanje.

Skeniranje je besplatno, ali je potrebno imati člansku iskaznicu (x-icu) s uplaćenim iznosom kako bi se skeniranje pokrenulo. Skenirani dokument bit će poslan na vašu e-mail adresu.

E-IZVORI

Knjižnica nudi nekoliko izvora e-građe:

- ODRAZ - repozitorij Filozofskog fakulteta u Zagrebu
- baze podataka i zbirke elektroničkih časopisa
- FF Open Press – izdanja Filozofskog Fakulteta u otvorenom pristupu

Za pristup nekim izvorima izvan prostora fakulteta bit će vam potrebni AAI@EduHr korisnički podaci.

OSTALE USLUGE I VAŽNI KONTAKTI

Međuknjižnična posudba

mkp@ffzg.hr

radno vrijeme: pon - pet 8:00 - 16:00

Služba za međunarodnu suradnju

prizemlje, soba 0.8

Arhiv fakulteta

podrum, soba -1.2.1.b

Garderoba

podrum, -1

U podrumu knjižnice nalaze se garderobni ormarići. Ključ ormarića moguće je zadužiti na info-pultu u prizemlju knjižnice i nužno ga je vratiti do kraja radnog vremena istog dana.

Opće informacije o uslugama Knjižnice

knjiznica@ffzg.hr

Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja građe i usluga
knjižnice